

BANDO DI SELEZIONE

Vista la legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione";

Visto in particolare l'art. 32 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 13 del 29 maggio 2015;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 10 del 23 giugno 2015;

Vista la ulteriore delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 82 del 25 agosto 2015;

Visto il "Protocollo d'intesa fra Governo e OO.SS. per il rinnovo del Contratto di Lavoro per il Pubblico Impiego e la definizione del Fabbisogno del Settore Pubblico Allargato" sottoscritto in data 26 agosto 2015, con riferimento al punto 4) dello stesso;

Visti i successivi accordi sottoscritti in data 31 agosto 2015 fra quelli previsti nelle precitate delibere e di cui al punto 4.1 del Protocollo d'intesa;

Visto l'ulteriore accordo raggiunto in merito nell'ambito del Protocollo d'intesa fra Governo e OO.SS. sottoscritto il 26 gennaio 2016;

Visto l'Accordo per l'Attivazione incarichi ex articolo 4, comma 1 lettera c) della Legge 19 settembre 1990 n.108 sottoscritto in data 18 febbraio 2016, con riferimento al punto 1) dello stesso;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.13 del 29 maggio 2015, indice la presente procedura di bando di **selezione per titoli e colloquio** per il reclutamento della figura professionale di **"Esperto - Liv. 8" presso la UO Ufficio di Stato Brevetti e Marchi**.

La selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio: laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o lauree magistrali o specialistiche equiparate, così come individuate nell'allegato n. 4 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161.

Requisiti:

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che



prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;

- avere età non superiore ai 45 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80 comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- capacità nell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (in particolare Word ed Excel, posta elettronica e navigazione internet), requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio;
- conoscenza della lingua inglese (equiparata al livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa), requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio.

Per partecipare alla selezione, il candidato deve presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati: nome e cognome del candidato, luogo e data di nascita, domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione, eventuale indirizzo e -mail e dichiarare nella medesima **di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste. Il tutto a pena di irricevibilità della stessa.** Tale domanda è assoggettata all'imposta di bollo prevista dalla normativa vigente.

Le domande di ammissione così formulate dovranno pervenire tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, in via della Capannaccia n. 13, San Marino, entro e non oltre le ore 18.00 del 20 giugno 2016.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- b) Certificato Penale Generale;
- c) Certificato dei carichi pendenti;
- d) Certificato godimento diritti civili e politici;
- e) Certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- f) Certificato di laurea con votazione;
- g) Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass; le esperienze professionali e lavorative ai fini della loro valutazione dovranno comunque essere formalmente documentate ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;



h) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni.

I certificati di cui alle lettere a), b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159. Tale dichiarazione è assoggettata all'imposta di bollo prevista dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice è composta, ai sensi dell'articolo 32 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106, così come anche indicato dalla delibera dell'On.le Congresso di Stato n.13 del 29 maggio 2015.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

Il colloquio di selezione è volto a verificare, oltre alle **conoscenze generali**, alle **competenze professionali** ed alle **competenze trasversali**, anche la **motivazione** dei candidati.

Verrà anche accertato il grado di conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

Modulo 1 - Conoscenze generali:

- **Istituzioni della Repubblica di San Marino** (composizione, competenze e funzionamento).
- **Struttura ed organizzazione della Pubblica Amministrazione:** Legge 5 dicembre 2011 n. 188; Legge 5 ottobre 2011 n. 159; Legge 5 ottobre 2011 n. 160.
- **Doveri del pubblico dipendente e norme di disciplina:** Titolo III, Legge 22 dicembre 1972 n.41; Legge 31 ottobre 1967 n.38; Legge 31 luglio 2009 n.106, con riferimento alle infrazioni, alle sanzioni e alle sospensioni cautelari.
- **Codice di condotta per gli Agenti Pubblici:** Legge 5 settembre 2014 n.141.

Nel presente modulo è compreso anche l'accertamento delle **conoscenze informatiche e della lingua inglese**.

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche:

NORME IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE

Legge 25 maggio 2005 n.79 - Testo unico in tema di proprietà industriale;
Legge 20 luglio 2005 n.114 - Modifiche alla Legge 25 maggio 2005 n.79;



Legge 5 dicembre 2011 n.189 mod. alla legge n. 79/2005 e abrogazione dell'art. 152 legge n. 165/2005;

Regolamento 2 luglio 2007 n.5 Regolamento per l'esercizio della professione di consulente in proprietà industriale;

Decreto delegato 30 Dicembre 2014 n. 223 TASSE PER BREVETTI, MARCHI E DISEGNI;

ACCORDI INTERNAZIONALI

Decreto Consiliare 23 Dicembre 2014 N. 217 Ratifica dell'accordo tra la Repubblica di San Marino e la Repubblica Italiana circa la corretta interpretazione dell'Articolo 43 della Convenzione di Amicizia e Buon Vicinato del 1939 in materia di Marchi e Brevetti;

MARCHI INTERNAZIONALI

Decreto 25 giugno 1991 n. 78 Ratifica trattati protezione Proprietà Industriale e convenzione istitutiva OMPI - Convenzione di Parigi per la protezione della Proprietà Industriale del 20 marzo 1883 - Accordo di Madrid per la registrazione internazionale dei marchi di fabbrica del 14 aprile 1891, nel testo modificato nel 1979;

Decreto Consiliare 21 marzo 2007 n. 37 Adesione al Protocollo aggiuntivo all'Accordo di Madrid, nel testo adottato il 27 giugno 1989;

BREVETTI PCT

Decreto 1 luglio 2004 n. 94 Adesione al Trattato sulla cooperazione in materia di brevetti (P.C.T.);

Decreto 5 novembre 2004 n. 153 Norme di applicazione del Trattato di Cooperazione in materia brevetti;

BREVETTI EUROPEI

Decreto Consiliare 31 marzo 2009 n. 48 Adesione alla Convenzione sul Brevetto Europeo;

Decreto - Legge 22/06/2009 N. 76 Norme di applicazione della Convenzione sul Brevetto Europeo;

Decreto delegato 07 Febbraio 2014 N. 15 Disposizioni in materia di ricerca sul brevetto ad opera dell'Ufficio Europeo dei Brevetti;

Legge 23 Dicembre 2014 n. 219 Bilancio di previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennali 2015/2017, Articolo 31;

Accordo di Londra sull'applicazione dell'art. 65 della Convenzione sul Brevetto Europeo concluso a Londra il 17 ottobre 2000;



REGISTRAZIONE INTERNAZIONALE DISEGNI E MODELLI;

Decreto Consiliare 2 maggio 2011 n. 70 Adesione all'Atto di Ginevra relativo all'Accordo dell'Aja in materia di registrazione di disegni e modelli industriali concluso a Ginevra il 2 luglio 1999;

RICERCA INDUSTRIALE

Legge 27 gennaio 2006 n. 19 Promozione delle attività di ricerca industriale, sviluppo pre competitivo;

Decreto Delegato 1 dicembre 2006 n. 126 Regolamento attuativo (Progetti di ricerca EUREKA);

Decreto Delegato 20 dicembre 2007 n. 126 Modifiche al D.D. 1 dicembre 2006 n. 126;

Decreto Delegato 10 marzo 2008 n. 44 Regolamento attuativo (Progetti di ricerca imprese RSM);

NORME SULLO STEMMA UFFICIALE

Legge Costituzionale 22 Luglio 2011 n. 1 Bandiera e Stemma Ufficiale della Repubblica di San Marino. Integrazione alla Legge 8 Luglio 1974 n. 59;

Legge 5 Dicembre 2011 n. 109 Protezione ed utilizzo dello Stemma Ufficiale della Repubblica di San Marino e di altri stemmi, segni ed emblemi pubblici;

Regolamento 6 agosto 2012 n. 3 Regolamento per la disciplina dell'uso dello stemma ufficiale da parte di organi dello Stato, Uffici ed Enti;

Modulo 3 – Competenze trasversali ed attitudinali:

Le competenze trasversali dei candidati verranno valutate attraverso domande volte ad valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione
- Capacità di risoluzione dei problemi

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della data di svolgimento dello stesso, unitamente alla data e all'orario previsto per il colloquio.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redige la graduatoria finale degli idonei sulla base degli esiti dei colloqui medesimi e delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati, attribuendo i punteggi nel limite delle seguenti categorie fino ad un massimo di 100/100:



Titoli:

1) Titolo di studio	fino a 15	punti su 100
2) Titoli aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 04	punti su 100
3) Titoli di servizio	fino a 10	punti su 100
4) Curriculum formativo e professionale	fino a 06	punti su 100

Colloquio:

4) Conoscenze generali	fino a 15	punti su 100
5) Competenze informatiche	fino a 02	punti su 100
6) Lingua inglese	fino a 08	punti su 100
7) Conoscenze e competenze specifiche	fino a 35	punti su 100
8) Competenze trasversali ed attitudinali	fino a 05	punti su 100

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a **60/100**.

La graduatoria finale così formata verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

A seguito di tali adempimenti il Congresso di Stato provvede al conferimento dell'incarico a tempo determinato al vincitore che sarà disciplinato dalle norme in vigore sul pubblico impiego e avrà durata in conformità alle disposizioni di carattere generale.

Il trattamento retributivo previsto è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 2 mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del vincitore.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 11 maggio 2016/1715 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ing. Marco Fassitano

