



San Marino, li 9 agosto 2017/1716 d.F.R.

Prot. n. 88977

DIRETTIVA AMMINISTRATIVA

Allo scopo di semplificare le procedure di deposito delle domande e dei relativi documenti accompagnatori, si dispone quanto segue

Numero di copie cartacee delle domande di marchio, brevetto e disegno.

A partire dall'1 settembre 2017, le domande di registrazione/concessione di marchi, brevetti e disegni industriali, depositate in base a procedura nazionale sammarinese, devono essere depositate in **DUE (2) copie del modulo di carta firmate in originale**, (sui moduli predisposti dell'Ufficio).

Un modulo firmato in originale rimane agli atti dell'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi, l'altro modulo, firmato in originale - dopo l'attribuzione della data di deposito e del numero- viene restituito al richiedente o al consulente e ha valore di ricevuta di deposito.

Si ricorda che la lettera d'incarico (singola o multipla) da allegare alla domanda di brevetto, marchio o disegno industriale va depositata in copia semplice.

Rimane fermo il termine (di due mesi dalla data di deposito della domanda) entro cui occorre depositare copia della lettera d'incarico.

Per semplificare e ridurre i costi di spedizione, la lettera d'incarico potrà pervenire all'USBM anche via fax o via e-mail, senza necessità di fare pervenire successivamente l'originale.

L'obbligo di conservare l'originale della lettera d'incarico rimane a carico del consulente in proprietà industriale cui è affidato il mandato.

L'originale della lettera di incarico dovrà essere prodotta all'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi a seguito di semplice richiesta dell'Ufficio.





INVIO delle domande via e-mail

Stante il perdurante mal funzionamento del servizio fax, si informa che l'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi accetta i depositi della domanda di marchio, brevetto e disegno industriale anticipate in formato PDF in allegato a messaggi di posta elettronica, indirizzati al seguente indirizzo: info.brevettiemarchi@pa.sm.

Rimane fermo il termine (di 1 mese dalla data di deposito della domanda via e-mail) entro cui occorre fare pervenire all'USBM le 2 copie del modulo di carta firmate in originale.

Si raccomanda di effettuare sempre una telefonata (al n. 0549 882982) successivamente all'invio, per verificare la corretta ricezione del messaggio di posta elettronica.

Invio file di testo del brevetto/file del marchio/file del disegno industriale

Al fine di migliorare i servizi offerti al pubblico l'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi chiede inoltre di:

- 1) Allegare al modulo di domanda il file del testo del brevetto (descrizione, rivendicazioni, disegni) in formato PDF e, se disponibile, anche in formato WORD, su supporto digitale (CD) o mediante invio per posta elettronica all'indirizzo info.brevettiemarchi@pa.sm.
- 2) Allegare al modulo di domanda il file digitale dell'immagine del marchio, in formato JPG, su supporto digitale (CD) o mediante invio per posta elettronica all'indirizzo info.brevettiemarchi@pa.sm.
- 3) Allegare al modulo di domanda il/i file digitale/i per ogni modello o disegno industriale depositato, le immagini in formato JPG, su supporto digitale (CD) o mediante invio per posta elettronica all'indirizzo info.brevettiemarchi@pa.sm.

IL DIRETTORE
Avv. Silvia Rossi

